



# Geschäftsbericht 2019

**Inhaltsverzeichnis**

1 Tätigkeitsbericht.....	3
2 Organe .....	7
3 Ausschuss .....	8
4 Geschäftsstelle .....	8
5 Jahresrechnung.....	9

# 1 Tätigkeitsbericht

## ▪ Allgemeines

Im Fokus der Geschäftstätigkeiten lagen im 2019 die Umsetzung der Projekte, die Wartung der Produkte sowie der Strategie-Prozess beim Verein Swisdec.

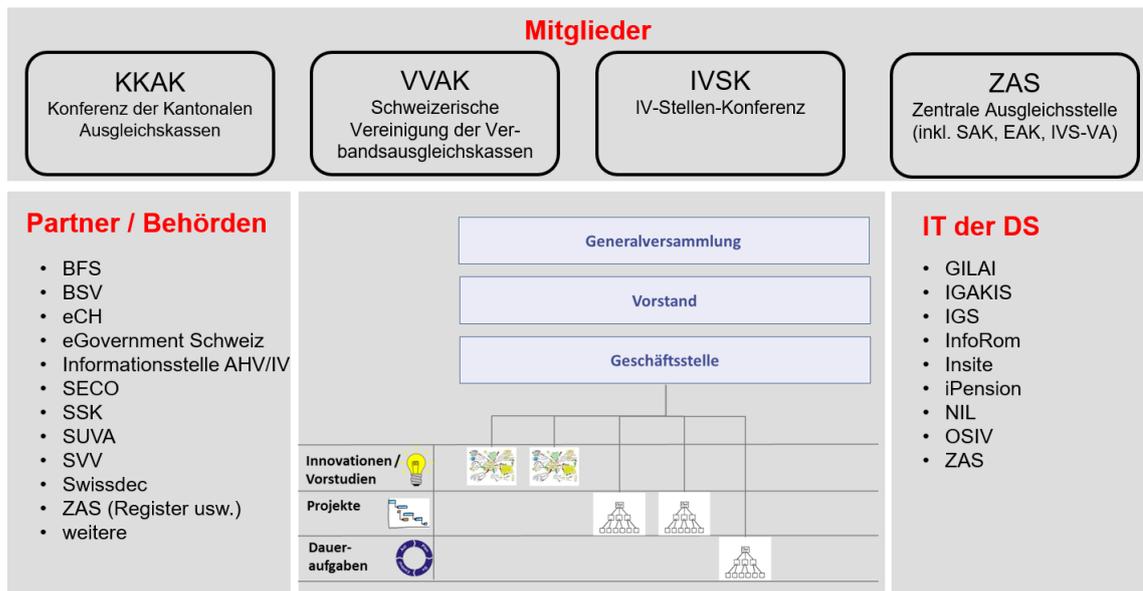
Die 2017 aufgebaute Gremienlandschaft, in welcher Delegierte des BSV, der ZAS sowie der 1. Säule getrennt auf strategischer, fachlicher und operativer Ebene vertreten sind, ist mittlerweile etabliert und die KoKo eGov ist ein Mehrwert für das System.

## ▪ Tätigkeiten der Organe

Am 27. Mai 2019 fand bei der IV Bern die ordentliche Generalversammlung statt. Mit der Generalversammlung wurde das Dokument 2019 Strategie, Organisation und Projekte verabschiedet mit den folgenden Zielen für 2019:

- Umsetzung der neuen Gremienlandschaft mit dem BSV
- Langfristige Sicherstellung der Basistechnologien
- Erarbeitung von gemeinsamen Konzeptionen und Lösungsansätzen
- Umsetzung der Zielvorgaben von eAHV/IV 3.0

Das Umfeld der eAHV/IV präsentiert sich unverändert wie folgt:



## ▪ Vorstand

Der Vorstand verantwortet die Strategie, die Finanzierung, die Planung und deren Umsetzung und definiert die akkreditierten IT der Durchführungsstellen. Er setzt sich aus 4 Personen mit Stimmrecht zusammen. Dabei handelt es sich im Regelfall um die 4 Verantwortlichen der betreffenden Ressorts der 4 Mitglieder (IVSK, VVAK, KKAK und der ZAS) von eAHV/IV. Der Vorstand wird durch die folgenden Beisitzer mit beratender Stimme ergänzt: die Leiter der IT der DS, dem BSV und dem Geschäftsleiter der eAHV/IV.

Der Vorstand hat im Jahr 2019 sechs Mal getagt und sich mit der strategischen Steuerung von eAHV/IV befasst.

- **Ausschuss**

Die Leiter der IT der DS sowie die Vertretung des BSV bilden unter der Leitung der Geschäftsstelle den Ausschuss. Er hat eine beratende Funktion gegenüber dem Vorstand. Bei Themen, welche durch den Vorstand zu entscheiden sind, informiert die Geschäftsstelle den Vorstand dabei über die Empfehlungen des Ausschusses. Der Ausschuss tagte im Jahr 2019 sechs Mal.

- **Daueraufgaben**

#### **Wartungsgruppe DA**

Der Wartungsgruppe DA obliegt die Betreuung und Weiterentwicklung des gesamten elektronischen Datenaustausches via sedex (DA) zwischen sämtlichen Ausgleichskassen und IV-Stellen sowie Dritten. Die Wartungsgruppe arbeitet jeweils auch aktiv in den einzelnen Datenaustausch-Projekten mit.

Neu können auch Beitragsdokumente übermittelt werden.

Im Zusammenhang mit der Bearbeitung von IV-Anträgen von Grenzgängern wurde abgeklärt, ob der Datenaustausch zwischen den kantonalen IV-Stellen und der ZAS künftig über sedex erfolgen könnte. Die WG DA wurde beauftragt, eine Projektinitialisierung zu starten.

Der Datenaustausch DA-IV-UV wurde um den Austausch zwischen den IV-Stellen und der Militärversicherung erweitert und eingeführt.

#### **Wartungsgruppe ELM**

Im Rahmen der Fachgruppe AHV/FAK wurde im Verein swissdec aktiv bei der technischen Weiterentwicklung des Lohnstandards ELM mitgearbeitet. Die Anforderungen an ELM Version 5.0 wurden in der Wartungsgruppe behandelt und durch den Vorstand freigegeben. Bezüglich negative Lohnmeldungen erfolgte eine Einsprache bei einer Ausgleichskasse, das Urteil wurde gesprochen und vom BSV an das Bundesgericht weitergeleitet. Je nach Entscheid der Einsprache kann dies einen sehr grossen Einfluss auf die Weiterentwicklung haben. Um die Zertifizierung von ELM 5.0 aktiv und rasch vorwärts zu treiben, wird ein Spezialprojekt Testautomatisation geplant.

Die Strategie von Swissdec wurde an der GV im Frühjahr 2019 vorgestellt und freigegeben. Anschliessend wurden intensive Umsetzungsarbeiten eingeleitet. Durch die klare Splittung der Aufgaben in die Organisationseinheit Standardisierung (Leitung Christoph Rothenbühler) sowie in die Organisationseinheit Geschäftsstelle (Leitung Thomas Bächler) ist es möglich, die Mitglieder optimaler und aktiv in die Entscheidungsprozesse einzubinden.

#### **Wartungsgruppe eSchKG**

Im Jahr 2019 wurde die Wartungsgruppe eSchKG initiiert. Sie wird die Arbeit im 2020 aufnehmen.

## ▪ Projekte

### **ACOR Version 4**

Die ZAS wird eine neue Version von ACOR erarbeiten. eAHV/IV nimmt diese Möglichkeit wahr, um die Bedürfnisse der IT der Durchführungsstellen in die Version 4 einzubringen. Das Projektteam erarbeitet in enger Zusammenarbeit mit der ZAS die Grundlagen für das Projekt.

### **Modernisierung Datenaustausch**

eAHV/IV will den gesamtheitlichen Datenaustausch, vor allem aus strategischer Sicht und mit Blick auf die Zukunft, untersuchen. Aus diesem Grund wurde das Projekt P-26 Modernisierung Datenaustausch lanciert. Die Vorbereitungsarbeiten zum Start der Projektinitialisierung wurden umgesetzt.

### **Ablösung KMT-Plattform**

Die IV-Stellen sprechen den Versicherten berufliche Massnahmen zu. Das KMT der IV-Stellen kauft diese Dienstleistung ein. Es stellt eine Vorleistung für die Eingliederungstätigkeit dar. Damit die Eingliederungsfachpersonen einen Überblick über die verfügbaren Massnahmen haben und die richtige Massnahme der versicherten Person zusprechen können, werden die Produkte und Preise auf einer Plattform abgebildet. Die aktuelle Plattform entspricht nicht mehr den Anforderungen einer zeitgerechten Applikation. Die verwendete Technologie wird zukünftig nicht mehr unterstützt werden und stösst bereits heute an ihre Grenzen.

eAHV/IV erarbeitete mit dem Projektteam die Anforderungen an eine neue Lösung und erstellte einen Vergleich der Offerten möglicher Anbieter.

### **Datenaustausch Dritter ohne Sedexanbindung**

Die Durchführungsstellen tauschen bereits heute sehr sensible Daten mit Drittstellen (zum Beispiel Gutachter, Richter, Ärzte, Krankenkassen, Sozialämter usw.) ohne sedex-Anschluss aus. Per E-Mail ist dies weniger kritisch, wenn die Durchführungsstellen Datenempfänger sind. Sobald sie jedoch sensible Daten unverschlüsselt senden, ist dies aus Sicht des Datenschutzes sehr kritisch. Im Bereich der Invalidenversicherung werden aktuell Dossiers/ Daten zu Abklärungen für medizinische Gutachten auf CD-ROM gebrannt und ausgetauscht.

Aufgrund dessen führte eAHV/IV eine Marktanalyse von geeigneten Lösungen durch. Für 2 Produkte wurde ein Pilot initiiert.

### **Projekt Information Security**

Dieses Projekt unterstützt die Einführung von Information Security bei den IT der DS und bei den Durchführungsstellen. Der Verein eAHV/IV wurde durch die Verbände IVSK / KKAK / VVAK beauftragt, das Projekt Information Security umzusetzen. Die Umsetzung erfolgt in enger Absprache mit dem BSV und EXPERTsuisse. Im 2019 wurde das Konzept erarbeitet und mit der Umsetzung gestartet.

### **Datenaustausch Arbeitgeberkontrolle (DA-AGK)**

Die Umsetzung des Projektes Arbeitgeberkontrolle ist bereits ziemlich fortgeschritten. Zwischen der RSA, den IGAKIS-Kassen und der SUVA wurde das Projekt realisiert

und eingeführt. Bis Ende 2019 wurden 17'929 produktive sedex Meldungen ausgetauscht. Bisher haben 36 Kassen Daten übermittelt.

### **Datenaustausch Regress (DA-Regress)**

Mit dem DA-Regress sollen zukünftig die Informationsflüsse im Zusammenhang mit dem Rückgriff der IV oder AHV auf haftpflichtige Dritte elektronisch abgewickelt werden. In den Informationsaustausch involviert sind sowohl IV-Stellen, Ausgleichskassen, Regressdienste, das BSV, die ZAS sowie die Suva und private Unfallversicherer. Im Jahr 2018 wurde das Projekt aufgrund von Unklarheiten, ob und welche externen Partner an einem Datenaustausch via sedex partizipieren werden, in zwei Teilprojekte aufgeteilt:

- IV-Suva
- IV-Einbindung weiterer Partner

Das erste Projekt wurde im Jahr 2019 eingeführt, das zweite Teilprojekt wird im Jahr 2020 initiiert werden.

### **Automatisierte Formularverarbeitung**

Die Informationsstelle AHV/IV stellt auf ihrem Portal [www.ahv-iv.ch](http://www.ahv-iv.ch) verschiedene Formulare zur Verfügung, die schweizweit im Umfeld der AHV und IV zum Einsatz kommen. In Zusammenarbeit mit der Informationsstelle wurde die Automatisierung der Formulare als Projekt gestartet. Im Jahr 2019 wurde das Konzept erarbeitet. Dabei erarbeitete das Projektteam die Use Cases, Business Prinzipien, die funktionalen Prinzipien, die Architektur sowie die Realisierungsplanung. Nach Abschluss des Konzepts im zweiten Quartal 2020 wird die Realisierung gestartet.

## 2 Organe

### ▪ Delegierte

Verband	Delegierte/r
Konferenz der Kantonalen Ausgleichskassen (KKAK)	Michel Kottelat (AK JU) Andreas Dummermuth (AK SZ) Urs Grischott (SVA GR) Heiner Schläfli (AK BE), bis 27.03.2019 Lisa Bernasconi (SVA AG), ab 28.03.2019
Schweizerische Vereinigung der Verbandsausgleichskassen (VVAK)	Stefan Abrecht (AK 40) Roger Holzer (AK 89) Georges Marchand (AK 71) Christelle Schultz (AK 106.1)
IV-Stellen-Konferenz (IVSK)	Reto Baumgartner (IVST BL) Donald Locher (IVST LU) bis 31.10.2019 Monika Dudle Ammann (IVST NW) ab 01.11.2019 Thomas Pfiffner (IVST GR) Jean-Philippe Ruegger (IVST VD)
Zentrale Ausgleichsstelle (inkl. SAK, EAK, IVST-VA)	Patrick Schmied (CdC/ZAS)

### ▪ Vorstand

Aufgabe	Verband	Delegierte/r
Präsident	VVAK	Christian Zeuggin (AK 95), Präsidium
Mitglieder	KKAK	Tom Tschudin Rosa (SVA BL), Produkte
	IVSK	Martin Schilt (SVA ZH), Finanzen
	ZAS	Serge Kottmann (ZAS), Marketing

### ▪ Revisionsstelle

RST Treuhand AG  
Herr Patrick Schaub  
St. Jakobs-Strasse 30, Postfach, 4002 Basel

### 3 Ausschuss

Pool / Organisation	Name (Firma)
GILAI	Philippe Fardel Brigitte Zysset
IGAKIS	Joachim Gottschlich
IGS	Markus Leu
iPension	Gilbert Caillet-Bois
InfoRom	Paolo Pierobon
Insite	Urs Bösch
OSIV	Stefan Geyer
ZAS	Anne-Carine Guntern
BSV	Leila Lamti
eAHV/IV	Christoph Beer (Leitung) Jeanette Wengler (Protokoll)

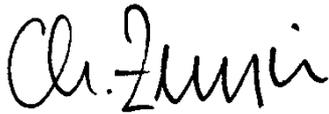
### 4 Geschäftsstelle

mundi consulting AG Marktgasse 55, Postfach, 3001 Bern	Christoph Beer, Geschäftsführer Jérôme Brugger, Mitarbeiter GST Jeanette Wengler, Mitarbeiterin GST Daniel Ehrlé, Mitarbeiter GST Gabriela Delapraz, Finanzen
--	---

## 5 Jahresrechnung 2019

Jahresrechnung 2019 Verein "eAHV/IV", Bern						
Bilanz						
		31.12.2019		31.12.2018		
	Aktiven	Soll	Haben	Soll	Haben	
	Flüssige Mittel	432'655		317'894		
	Forderungen gegenüber Durchführungsstellen	121'113		67'393		
	Guthaben Verrechnungssteuer	-		41		
	Aktive Rechnungsabgrenzung			54		
	<b>Total Aktiven</b>	<b>553'767</b>		<b>385'382</b>		
	Passiven					
	Kreditoren		140'223		165'924	
	Verbindlichkeiten gegenüber Durchführungsstellen		-		146'153	
	Passive Rechnungsabgrenzung		356'728		24'890	
	Eigenkapital		48'415		43'163	
	Jahresgewinn		8'401		5'252	
	<b>Total Passiven</b>		<b>553'767</b>		<b>385'382</b>	
Erfolgsrechnung						
		Budget 2019		IST 2019		IST 2018
		Einnahmen	Ausgaben	Einnahmen	Ausgaben	Einnahmen Ausgaben
Mitgliederbeitrags-finanziert	<b>Einnahmen</b>					
	Mitgliederbeiträge	118'000		118'000		118'000
	Zinsen	-100				-80
	<b>Total Einnahmen</b>	<b>117'900</b>		<b>118'000</b>		<b>117'920</b>
	<b>Ausgaben Betrieb</b>					
	GV		2'000		1'634	2'184
	Vorstand		40'000		40'503	38'294
	Betriebskosten Verein zu 50%		50'000		50'000	50'000
	Webauftritt zu 50%		5'000		1'757	1'513
	Revision				2'693	2'700
	Übersetzungen		12'500		8'213	10'799
	Portokosten/Kopien			2'000	158	2'820
	Red. Vorsteuerabzug MWST 50%			4'000	3'575	3'867
Diverse Kosten (3)			1'000	1'869	500	
<b>Total Ausgaben Betrieb</b>			<b>116'500</b>	<b>110'401</b>	<b>112'676</b>	
Finanziert durch IT der Durchführungsstellen	<b>Einnahmen IT der DS und Dritter</b>					
	IT der DS	2'327'667		1'660'221		1'173'402
	Einnahmen Dritter	243'333		287'824		128'355
	<b>Total Einnahmen IT der DS und Dritter</b>	<b>2'571'000</b>		<b>1'948'045</b>		<b>1'301'757</b>
	<b>Ausgaben IT der DS</b>					
	<b>Betrieb</b>					
	Betriebskosten Verein zu 50%		50'000		50'000	50'000
	Webauftritt zu 50%		4'000		1'757	1'513
	Red. Vorsteuerabzug MWST 50%		4'000		3'575	3'867
	<b>Betriebskosten variabel</b>		<b>700'000</b>		<b>470'306</b>	<b>406'065</b>
	<b>Ständige Aufgaben</b>					
	swissdec		408'000		408'542	408'873
	Wartungsgruppe ELM		50'000		35'443	35'684
	Wartungsgruppe DA		250'000		68'359	100'438
	Wartungsgruppe eSchKG		30'000			
	<b>Projekte</b>					
	<b>Projekte geplant</b>					
	P-10: DA Arbeitgeberkontrolle (5)		100'000		229'060	109'626
	P-21: ELM Version 5.0		75'000		75'000	
	P-14: Automatisierte Formularverarbeitung		200'000		141'859	41'111
	P-16: Information Security		150'000		74'456	37'384
	P-19: Datenaustasch Dritter o. Sedex		75'000		31'226	
	P-13: DA Regress		125'000		24'420	63'036
	P-12: DA IV-UV					1'100
	<b>Total Projekte geplant</b>		<b>725'000</b>		<b>576'020</b>	<b>252'257</b>
	<b>Grossprojekte ungeplant</b>					
	P-23: Ablösung KMT				52'604	11'566
	P-19: DA mit Dritten ohne Sedex					1'890
	P-27: ACOR V4				112'636	13'792
	ELM5.0 Projektleiter (2)				40'000	
	ELM5.0 Allgemeine Kosten (1)				100'001	
	P-26: Modernisierung DA				6'679	
P-29: EO-Digitalisierung-Ausführung				12'400		
<b>Total Grossprojekte ungeplant</b>		<b>300'000</b>		<b>324'319</b>	<b>27'248</b>	
<b>Kleinprojekte ungeplant</b>						
P-22 Quellensteuer Dritte				9'725		
P-24: DA-IV-Rechnungen ZAS					10'156	
P-25: DA-IV-MV					1'563	
Kleinprojekte					4'094	
<b>Total Kleinprojekte ungeplant</b>		<b>50'000</b>		<b>9'725</b>	<b>15'813</b>	
<b>Total Ausgaben IT der DS</b>		<b>2'571'000</b>		<b>1'948'045</b>	<b>1'301'757</b>	
Rekapitulation	Einnahmen Betrieb (MB)	117'900		118'000		117'920
	Einnahmen IT der DS und Dritter	2'571'000		1'948'045		1'301'757
	<b>Total Einnahmen</b>	<b>2'688'900</b>		<b>2'066'045</b>		<b>1'419'677</b>
	Ausgaben Betrieb (IT der DS)		116'500		110'401	112'676
	Ausgaben Projekte/Ständige Arbeiten / Betrieb		2'571'000		1'948'045	1'301'757
	Finanzaufwand (4)				80	
	Ausserordentlicher Ertrag				-882	7
	<b>Total Ausgaben</b>		<b>2'687'500</b>		<b>2'057'644</b>	<b>7</b>
	<b>Jahresgewinn</b>		<b>1'400</b>		<b>8'401</b>	<b>5'252</b>
	<b>Total</b>		<b>2'688'900</b>	<b>2'688'900</b>	<b>2'066'045</b>	<b>2'066'045</b>

Der Vorstand sowie die Leitung der Geschäftsstelle danken dem BSV, der IVSK, der KKAK, der VVAK, der Informationsstelle sowie allen in den Projekten beteiligten Mitarbeitenden für ihren Einsatz, das grosse Engagement und die hervorragende Arbeit sowie allen Mitgliedern (Ausgleichskassen, IV-Stellen sowie der ZAS) für das entgegengebrachte Vertrauen.



Christian Zeuggin  
Präsident



Christoph Beer  
Leiter der Geschäftsstelle

▪ **Revisionsbericht**

Der Revisionsbericht vom 03. April 2020 liegt vor.